

Согласовано:
Председатель Совета
школы
_____ Кузьменко Е.В.

Утверждено:
приказом МБОУ «ООШ № 9»
от 16.02.2012г. №17

протокол № 3 от « 13 » февраля 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения учебной литературой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 03.12.2004 № 54-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», законом Алтайского края «О краевом бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», Положением управления Алтайского края по образованию и делам молодежи о порядке обеспечения учебной литературой от 16.12.2011г. за № 4393 и устанавливает:

1.2. Обеспечение МБОУ «ООШ №9» учебниками по программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- краевого бюджета;
- внебюджетных средств образовательных учреждений;
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.3. За счет средств федерального бюджета, которые передаются в виде субсидий из краевого бюджета, которые передаются в виде субвенций образовательным учреждениям, а также за счет других средств приобретаются учебники, предусмотренные исключительно Федеральными перечнями учебников, рекомендованных(допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе общеобразовательных учреждений.

2. Система обеспечения учебной литературой МБОУ «ООШ № 9»

2.1. Систему органов взаимодействующих между собой в целях обеспечения образовательного учреждения учебной литературой составляет МБОУ «ООШ № 9» и муниципальное учреждение «Управление образования».

2.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9»:

2.2.1. Формирует программу по созданию фонда учебников с определением источников

финансирования на ближайшие 4 года.

2.2.2. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения, Государственным образовательным стандартом, Федеральными перечнями учебников и согласовывает сформированный комплект учебно-методической литературы с муниципальным учреждением «Управление образования».

2.2.3. Информировать обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотечном фонде образовательного учреждения.

2.2.4. Оказывает помощь Совету школы в организации работы по приобретению недостающей литературы из внебюджетных средств.

2.2.5. Осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.

2.2.6. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки школы учебной и программно-методической литературой.

2.2.7. Проводит ежегодную проверку библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.

2.2.8. Формирует согласованный с муниципальным учреждением «Управление образования» собственный заказ на учебную литературу на основании потребности, с учетом имеющегося фонда учебников библиотеки и Федеральных перечней учебников, отвечает за его исполнение.

2.2.9. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы, реализуемым программам и учебному плану образовательного учреждения, Федеральным перечням учебников, при этом руководитель образовательного учреждения ежегодно издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению

3. Учет библиотечного фонда учебной литературы

3.1 Образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

3.2. Учет библиотечного фонда библиотеки образовательного учреждения производится в соответствии с приказом МО РФ от 24 августа 2000г. №2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений».

3.3. Учет библиотечного фонда учебников образовательного учреждения производится в соответствии с методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда» в библиотеках образовательных учреждений приказа МО РФ от 24 августа 2000г. №2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» и отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников, служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

3.4. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки образовательного учреждения.

3.5. Ежегодная проверка учебных фондов МБОУ «Основная общеобразовательная школа №9» проводится с 15 июня по 5 августа.

3.6. Результаты проверки предоставляются образовательным учреждением в муниципальное учреждение «Управление образования» не позднее 15 августа.

4. Программное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

- 4.1. Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса является обязательным приложением к учебному плану МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 9».
- 4.2. Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса – документ, отражающий перечень программ, реализуемых МБОУ «Основная общеобразовательная школа №9» в текущем учебном году, и обеспеченность учебниками и методическими пособиями.
- 4.3. Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса МБОУ «Основная общеобразовательная школа №9» составляется заместителем директора образовательного учреждения и заведующей библиотекой, утверждается решением педагогического совета учреждения.
- 4.4. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники с указанием выходных данных.
- 4.5. Образовательное учреждение МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 9» вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации и обеспеченные учебниками из Федеральных перечней учебников.
- 4.6. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных решением педагогического совета образовательного учреждения МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 9» и входящих в Федеральные перечни учебников.
- 4.7. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.
- 4.8. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) образовательного учреждения и уровня образования.